

1328

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»  
(РУТ (МИИТ))

**ПРИКАЗ**

22.11.2017

Москва

№ 707-1/a

**Об утверждении и введении в действие Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры**

В соответствии с решением Ученого совета университета от 22.11.2017, протокол № 3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2017 прилагаемое Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
2. Признать утратившим силу приказ от 19.09.2017 № 532/a «Об утверждении и введении в действие Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Виноградова В.В.

Ректор



Б.А. Лёвин

СОГЛАСОВАНО  
решением Ученого совета университета  
от 22.11.2017, протокол № 3,

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 28.11.2017 № 707-1/а

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры**

### I. Общие положения

1. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение), устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – РУТ (МИИТ)).

2. Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников РУТ (МИИТ) в соответствии с ФГОС ВО.

3. ВКР является заключительной работой выпускника РУТ (МИИТ), на основе которого ГЭК выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании и о квалификации при условии успешной сдачи государственных экзаменов, (если государственные экзамены предусмотрены ФГОС ВО) и защиты ВКР.

4. В соответствии с нормативным сроком освоения основных образовательных программ высшего образования ВКР выполняются:

- для бакалавров – в форме бакалаврской работы;
- для специалистов – в форме дипломного проекта;
- для магистров – в форме магистерской диссертации.

5. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

6. Дипломный проект является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного выпускником под руководством руководителя, по материалам, в том числе собранным им лично в период производственных и преддипломной практики, и должна свидетельствовать о наличии у выпускника первоначальных навыков научной работы и подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

7. Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы, выполняется выпускником самостоятельно, по материалам, в том числе собранным им лично, и должна свидетельствовать о наличии у выпускника первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

8. Руководителями ВКР могут назначаться научно-педагогические работники (педагогические работники, научные работники) РУТ (МИИТ) (профессора и доценты), представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях.

9. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке на основании решения Ученого совета университета.

## **II. Порядок разработки и выбора тем ВКР**

10. Кафедра ежегодно разрабатывает примерный перечень тем ВКР и осуществляет закрепление тем за руководителями. Количество ВКР, руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется «Нормами времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических работников университета в группах, осуществляющих обучение по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и по программам дополнительного профессионального образования преподавателей и специалистов (далее – Нормы)». Примерный перечень тем ВКР обсуждается на заседании кафедры.

11. Примерный перечень тем ВКР утверждается ученым советом института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

12. Обучающийся имеет право выбрать одну из утвержденных тем. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося, на имя заведующего кафедрой.

13. Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, согласованную с руководителем. Тема ВКР обсуждается на заседании кафедры, на основании представленного личного заявления обучающегося, на имя заведующего кафедрой. В заявлении обосновывается целесообразность ее разработки.

14. При рассмотрении инициативной темы ВКР обучающегося кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

15. Если обучающийся не согласен с формулировкой темы, предложенной кафедрой, за ним остается право предложить другую тему ВКР. В этом случае повторяется процедура, регламентируемая пп. 13, 14 настоящего Положения. Если обучающийся не согласовал с кафедрой инициативную тему ВКР в срок, указанный в п. 16 настоящего Положения, он обязан выбрать одну из утвержденных примерных тем.

16. Тема ВКР должна быть закреплена за обучающимся не позднее, чем за 5 месяцев до государственной итоговой аттестации. У обучающихся по заочной форме, при сочетании форм обучения – не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики; в случае отсутствия преддипломной практики в учебном плане – не позднее, чем за 1 месяц до начала периода подготовки ВКР.

17. Заявления обучающихся об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры. Решение кафедры об утверждении темы ВКР (в том числе корректировка темы), назначении руководителя ВКР и, при необходимости, консультантов оформляется приказом университета в соответствии с заявлением обучающегося в срок не позднее начала преддипломной практики. Заявления хранятся на кафедре.

18. В случае если обучающийся не закрепил тему ВКР в установленный п. 16 настоящего Положения срок по уважительной причине, он имеет право закрепить тему ВКР в дополнительный срок: не позднее чем за 4,5 месяца до государственной итоговой аттестации, для обучающихся по заочной форме, при сочетании форм обучения – не позднее, чем за 3 дня до начала преддипломной практики; в случае отсутствия преддипломной практики в учебном плане – не позднее чем за 15 дней до начала периода подготовки ВКР. В случае если обучающийся не закрепил тему в указанный срок, тема ВКР назначается заведующим кафедрой.

19. Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

20. Изменение или уточнение темы ВКР обучающихся института утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом по университету.

21. Обучающемуся выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы (образец).

### III. Руководство ВКР

22. Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, количество обучающихся на одного научного руководителя, как правило, не должно превышать 7 человек.

23. При необходимости могут быть назначены консультанты ВКР.

24. Руководителями и консультантами должны быть профессора и доценты РУТ (МИИТ), в том числе работающие на условиях внутреннего и внешнего совместительства. Руководство ВКР является учебной нагрузкой, определяемой нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава РУТ (МИИТ). Следующим категориям ППС: ассистент, преподаватель, старший преподаватель – нагрузка на ВКР не планируется.

25. Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

1) Оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала.

2) Содействовать в выборе методики исследования.

3) Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения.

4) Информировать заведующего кафедрой/руководителя Подразделения в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР.

5) Давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

6) Произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

26. Консультант обязан:

1) Оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала.

2) Давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

27. Замена руководителя, назначение консультантов ВКР согласовывается с заведующим кафедрой и оформляется приказом университета.

#### **IV. Порядок выполнения ВКР**

28. На основании настоящего Положения кафедры разрабатывают методические указания по подготовке и защите ВКР, которые определяют порядок выполнения и общие требования к ВКР.

29. Методические указания по подготовке и защите ВКР, разрабатываемые кафедрами, должны раскрывать следующие методические принципы и правила подготовки и оценки ВКР:

- общие требования к выполнению ВКР;
- общие требования к содержанию и объему ВКР;
- общие требования к оформлению ВКР;
- критерии оценки ВКР;
- образец заявления обучающегося о выборе темы ВКР;
- дополнительные требования к ВКР;
- общие требования к отзыву руководителя на ВКР;
- общие требования к отзыву рецензента на ВКР;
- подготовка к защите ВКР.

30. Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических указаний по подготовке и защите ВКР, утвержденных ученым советом структурного подразделения, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем. Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР на кафедру не менее чем за две недели до назначенной даты защиты ВКР (бумажная версия и электронная версия).

31. Титульный лист выпускной квалификационной работы выполняется в соответствии с образцом.

32. ВКР проверяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в соответствии с Положением о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», в установленном порядке (не более двух календарных дней).

33. Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение трех календарных дней после получения законченной ВКР от обучающегося.

34. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются лица, не являющиеся работниками РУТ (МИИТ).

35. Ответственное лицо от кафедры направляет ВКР вместе с письменным отзывом руководителя на рецензию не позднее, чем за 9 календарных дней до защиты ВКР. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от кафедры письменную рецензию на ВКР в четырехдневный срок после получения ВКР.

36. ВКР, оформленная в соответствии с методическими указаниями по подготовке и защите ВКР, подписывается обучающимся, руководителем, консультантами (при наличии) и представляется обучающимся на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру ответственному лицу не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

37. Работник кафедры расписывается в получении ВКР и фиксирует срок ее сдачи в Журнале учета ВКР. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

38. Если обучающийся не представил ВКР с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение двух календарных дней кафедра представляет ответственному секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении обучающимся ВКР. Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите ВКР. Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из РУТ (МИИТ) как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

## **V. Защита ВКР**

39. Завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР является ее защита.

40. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены (если государственные экзамены предусмотрены ФГОС ВО) и представившие ВКР с отзывом руководителя, рецензией и результатом проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в установленный срок.

41. Кафедра должна предоставить ВКР вместе с письменным отзывом руководителя и рецензией рецензента секретарю ГЭК не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

42. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

43. Копия письменной рецензии рецензента должна быть вручена обучающемуся ответственным лицом от кафедры не позднее, чем за пять календарных дня до защиты ВКР.

44. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время, на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава

45. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определены локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников РУТ (МИИТ).

46. В университете проводится конкурс ВКР в соответствии с Положением о конкурсе на лучшую квалификационную выпускную работу от 21.12.2005.

## **VI. Апелляция ВКР**

47. Апелляция по результатам защиты ВКР проводится в соответствии с Положением об апелляционных комиссиях и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний.

## **VII. Хранение ВКР**

48. Защищенные ВКР на бумажном носителе передаются ответственному лицу на кафедре. Хранение защищенных ВКР обеспечивается РУТ (МИИТ) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

49. Каталог ВКР лиц, успешно прошедших государственную аттестацию в РУТ (МИИТ), начиная с 2015 года, размещается в свободном доступе на официальном Интернет-портале РУТ (МИИТ) – [www.miit.ru](http://www.miit.ru).

Тексты ВКР размещаются в электронной информационно-образовательной среде РУТ (МИИТ) в личном электронном кабинете обучающегося и (или) научно-педагогического работника РУТ (МИИТ) ([my.miiit.ru](http://my.miiit.ru)).

Обучающиеся имеют право ознакомиться с текстами ВКР по направлению подготовки или специальности, по которой они обучаются. Научно-педагогические работники РУТ (МИИТ) имеют право ознакомиться с текстами всех ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Приложение к  
Положению

образцы  
оформления

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»  
(РУТ (МИИТ))**

Академия/институт/факультет « \_\_\_\_\_ »

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(направление подготовки, профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель бакалаврской работы ( \_\_\_\_\_ )

Москва 20 г.



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»  
(РУТ (МИИТ))**

Академия/институт/факультет «\_\_\_\_\_»

Кафедра «\_\_\_\_\_»

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся ( )

Руководитель дипломного проекта ( )

Консультант по техническим вопросам ( )

Консультант по экономическим вопросам ( )

Консультант по вопросам безопасности  
жизнедеятельности ( )

Москва 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»  
(РУТ (МИИТ))**

Академия/институт/факультет « \_\_\_\_\_ »

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

**СОГЛАСОВАНО**

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**

**Руководитель магистерской программы**

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

## МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**на тему:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Магистерская программа – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся ( )

Научный руководитель ( )

Москва 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»  
(РУТ (МИИТ))

Институт /факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление  
подготовки \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

на бакалаврскую работу обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом РУТ (МИИТ) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень иллюстративного материала \_\_\_\_\_

6. Консультации (по решению выпускающей кафедры)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель бакалаврской работы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»  
(РУТ (МИИТ))

Институт \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

на дипломный проект обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта \_\_\_\_\_

утверждена приказом РУТ (МИИТ) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченного проекта \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к проекту \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

6. Консультации по проекту (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

